

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №15

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
ДЮСШ № 15
протокол № 5
10 января 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДЮСШ № 15
И.В. Филиппов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, выпуска и отчисления обучающихся (спортсменов) ДЮСШ № 15 и регламентирует деятельность приёмной комиссии ДЮСШ № 15 (далее - приёмная комиссия).

1.2. Приёмная комиссия создаётся с целью проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ № 15 (далее – поступающие), для зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей общеобразовательной программы с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

1.3. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность на основании следующих принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования приёмной комиссии

2.1. Председателем приёмной комиссии является директор ДЮСШ №15 или лицо, им уполномоченное. Приёмная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников ДЮСШ.

2.2. Персональный состав приёмной комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ № 15 ежегодно.

3. Полномочия приёмной комиссии

3.1. Приёмная комиссия:

- осуществляет приём и регистрацию документов поступающих в ДЮСШ № 15 Города Томска;
- проводит индивидуальный отбор поступающих;
- составляет список-рейтинг с указанием итоговой оценки, полученной каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;
- объявляет результаты индивидуального отбора путем размещения списка-рейтинга, прошедших отбор, на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ №15 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проводит дополнительный отбор поступающих.

3.2. Председатель приёмной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приёмной комиссии;
- председательствует на заседаниях приёмной комиссии;
- даёт разрешение либо отказывает в присутствии на индивидуальном отборе посторонних лиц;
- даёт поручения членам и заместителю приёмной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приёмной комиссии;

- осуществляет приём и регистрацию документов поступающих;
- обеспечивает оперативность ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3.3. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях приёмной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к деятельности приёмной комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии:

- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приёмной комиссии;
- ведёт и оформляет протокол заседаний приёмной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приёмной комиссии;
- в соответствии с протоколом приёмной комиссии оформляет и размещает пофамильный список-рейтинг, прошедших отбор на официальном сайте ДЮСШ №15 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.

3.5. Обязанности председателя и заместителя председателя приёмной комиссии могут быть распределены между членами комиссии, закреплены в протоколе заседания комиссии.

4. Порядок приёма документов поступающих в ДЮСШ №15

4.1. Заявления поступающих о приёме в ДЮСШ №15 (далее – заявления) подаются в приёмную комиссию по адресу: г.Томск, ул. Алтайская 159.

Заявления подаются в письменном виде по форме (Приложение №1) поступающими достигшими 14 летнего возраста или родителями (законными представителями) поступающих с приложением следующих документов:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка от педиатра;
- фотография поступающего формата 3x4.

4.3. При приёме заявления председатель приёмной комиссии организует проверку наличия документов, приложенных к заявлению.

5. Порядок проведения индивидуального отбора приёмной комиссией

Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в сроки, утверждённые приказом директора ДЮСШ №15.

5.1. Заседание приёмной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов комиссии.

5.2. На заседании приёмной комиссии председатель (заместитель председателя) приёмной комиссии оглашает список поступающих.

5.3. При проведении индивидуального отбора председатель (заместитель председателя) приёмной комиссии в протоколе фиксирует результаты, показанные поступающим.

5.4. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими председатель комиссии на заседании выносит решение о зачислении на голосование приёмной комиссии.

5.5. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии, путём открытого голосования.

5.6. При равном количестве «за» и «против» голос председателя приёмной комиссии является решающим.

5.7. Решение оформляется протоколом.

5.8. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после окончания индивидуального отбора по всем видам спорта. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием окончательных оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ № 15 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.