

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №15

ПРИНЯТ

На педагогическом совете № 5
«10» сентября 2018 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 15
И.В. Филиппов

2018 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в МБУ ДО
«Детско-юношеская спортивная школа №15 Города Томска»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема в МБУ ДО ДЮСШ №15 принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14); приказом Министерства спорта Российской Федерации № 731 от 12.09.2013; Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2014; письмом Министерства спорта Российской Федерации № юн-04-10/4409 от 30.07.2013; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБУ ДО ДЮСШ №15.

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Задача Положения – определить механизм приёма детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

2.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в ДЮСШ № 15. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются лица на основании результатов индивидуального отбора, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – Поступающие),

Зачисление, поступающих в ДЮСШ № 15 на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 15 Города Томска» (далее – ДЮСШ № 15)

объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В ДЮСШ № 15 на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети на основе индивидуального отбора:

художественная гимнастика с 6 лет, спортивная аэробика, танцевальный спорт, ушу, чир спорт с 7 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ № 15 созданы приёмная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссий.

2.7. Председателем приёмной комиссии является руководитель ДЮСШ № 15 или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников ДЮСШ № 15, участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ № 15 (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ № 15, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.9. При организации приёма поступающих директор ДЮСШ № 15 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ № 15 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий ДЮСШ № 15;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ № 15.

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.12. Приёмная комиссия ДЮСШ № 15 обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией ДЮСШ № 15. Сроки приёма документов определяются администрацией ДЮСШ № 15 и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Приём в ДЮСШ № 15 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих (Приложение № 1).

3.3. Подача письменных заявлений о приеме в ДЮСШ № 15 производится согласно графику работы Приемной комиссии.

В заявлении о приёме в ДЮСШ № 15 указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- название программы по виду спорта;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка от участкового педиатра, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по виду спорта;
- фотография поступающего 3x4;
- согласие родителей на обработку персональных данных поступающего.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все скановые документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ № 15 проводит приёмная комиссия. ДЮСШ № 15 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые директором учреждения.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия законных представителей поступающих.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после окончания индивидуального отбора по всем видам спорта. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием окончательных оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ № 15 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение № 2).

5. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) окончательной оценке, выведенной в результате подсчета.

результатов проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о правильности подсчета и выведения оценок и соблюдения процедуры индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ № 15 на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ № 15, и в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения.

Директору
МБУ ДО ДЮСШ № 15
И.В. Филиппову

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ДЮСШ на образовательную программу	
Мою дочь (сына) (Ф.И.О. полностью)	
Дата рождения (полностью)	
Место учебы (дет.сад, школа, класс)	
Зарегистрированного по адресу	
Фактически проживающего по адресу	
Ф.И.О. (полностью) матери, телефон	
Место работы, должность	
Ф.И.О. (полностью) отца, телефон	
Место работы, должность	
С порядком приема на дополнительную предпрофессиональную программу, порядком подачи апелляции, Уставом ДЮСШ № 15, положениями о приеме, переводе и отчислении учащихся (спортсменов) и другими локальными нормативными актами ознакомлен(а):	
Дата	подпись ФИО родителя, законного представителя
На проведение процедуры индивидуального отбора с моим ребенком согласен (а)	
Дата	подпись ФИО родителя, законного представителя

СОГЛАСИЕ родителей на обработку персональных данных учащегося

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(Наименование, серия и номер)

(Дата выдачи, организация выдавшая документ) _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находясь под опекой (попечительством) муниципальному бюджетному учреждению «Детско-юношеская спортивная школа № 15 Города Томска» (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Томск, ул. Алтайская, 159, для формирования на всех уровнях банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Место рождения, Гражданство, Родной язык, Телефон мобильный

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, № медицинского полиса, № страхового полиса

Проживание:

Район проживания, Место фактического проживания, Телефон домашний

Родители:

Отец: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Мать: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного процесса МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 15 Города Томска»

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях, а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, республиканских, всероссийских и международных соревнованиях.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских и муниципальных органов управления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ / _____ /